

1. KURIKULUM

(planiranje i programiranje)

Na osnovu neposrednog uvida u područje planiranja i programiranja nastavnika, obrazac je potrebno popuniti te statistički urediti i dati na potpis predmetnom nastavniku i direktoru škole.
Dokumentaciju koju nije uredno potpisao i ovjerio direktor ili pedagog škole, a koja nije evidentirana u školskoj biblioteci, savjetnik u nadzoru smatra **nepostojećom!**

1.1. planiranje i programiranje

(globali)

- a) ne posjeduje globale
- b) posjeduje globale djelomično (50% i više)
- c) posjeduje uredno i blagovremeno potpisane globale za sve predmete
- d) global je planiran i programiran interdisciplinarno (stručni aktiv – zapisnik)

1.2. planiranje i programiranje

(mjesečni planovi)

- a) ne posjeduje mjesečne planove
- b) posjeduje mjesečne planove djelomično (50% i više)
- c) posjeduje uredno i blagovremeno potpisane sve mjesečne planove
- d) planovi su planirani i programirani interdisciplinarno (stručni aktiv – zapisnik)
- e) mjesečni planovi imaju dopune planova i programa za učenike sa posebnim potrebama

1.3. planiranje, programiranje, učenje i poučavanje

(nastavne pripreme)

- a) ne posjeduje nastavne pripreme
- b) posjeduje nastavne pripreme koje koristi više godina (stare pripreme)
- c) posjeduje djelomično inovirane nastavne pripreme (novih 50% i više)
- d) posjeduje uredno napisane i blagovremeno potpisane sve nastavne pripreme
- e) uredno napisane i blagovremeno potpisane nastavne pripreme posjeduju popis i plan korištenja nastavnih sredstava i pomagala, i savremenih informacionih tehnologija
- f) uredno napisane i blagovremeno potpisane nastavne pripreme posjeduju popis i plan korištenja nastavnih sredstava i pomagala i savremenih informacionih tehnologija, te jasno definirane ciljeve i zadatke realizacije nastavne jedinice u sferi znanja, sposobnosti i kompetencija
- g) uredno napisane i blagovremeno potpisane nastavne pripreme posjeduju popis i plan korištenja nastavnih sredstava i pomagala i savremenih informacionih tehnologija, definirane ciljeve i zadatke realizacije nastavne jedinice u sferi znanja, sposobnosti i kompetencija, te naglašena programska područja i metode realizacije za vrijeme nastavnog sata za djecu sa posebnim potrebama i podacima o napredovanju

1.4. planiranje i programiranje rada stručnih aktiva
(planirano i dokumentirano lično učešće u radu stručnih aktiva)

- a) nema planirano i dokumentirano lično učešće u radu stručnih aktiva
- b) planirana i realizirana tema na stručnim aktivima u školi: (struktura i obim kurikuluma, prilagođenost i usklađenost kurikuluma, integriranja i prožimanja sadržaja kurikuluma, prilagođenost i usklađenost programa za djecu sa posebnim potrebama, samoprocjenjivanje evaluacija i poboljšanja, ostalo planirano i dokumentirano lično učešće u radu str. aktiva)..
- c) tema stručnih aktiva za sjednicu NV-a škole
- d) tema stručnih aktiva za stručni aktiv općine
- e) tema stručnih aktiva za stručni aktiv kantona

1.5. planiranje i programiranje
(dopunska nastava)

- a) ne posjeduje planove i programe dopunske nastave
- b) posjeduje djelomično planove i programe dopunske nastave (do 50%)
- c) posjeduje planove i programe dopunske nastave u cjelosti

1.6. planiranje i programiranje
(dodatna nastava)

- a) ne posjeduje planove i programe dodatne nastave
- b) posjeduje djelomično planove i programe dodatne nastave (do 50%)
- c) posjeduje planove i programe dodatne nastave u cjelosti
- d) planovi i programi dodatne nastave sadrže i prilagođene programe

1.7. planiranje i programiranje
(vannastavne aktivnosti)

- a) ne posjeduje planove i programe vannastavnih aktivnosti
- b) posjeduje djelomično planove i programe vannastavnih aktivnosti (do 50%)
- c) posjeduje planove i programe vannastavnih aktivnosti u cjelosti
- d) planovi i programi vannastavnih aktivnosti sadrže i programe za djecu sa posebnim potrebama

Škola:.....	
Ime i prezime nastavnika/ce:.....	Potpis:.....
Nastavni predmet:.....	
Potpis direktora/ice ili pedagoga/ice:.....	
Datum i mjesto nadzora:	Stručni savjetnik/ca:.....